　年　　　月　　　日

甲　野　太　郎　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○株式会社

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表取締役　丙　川　一　郎

注意指導書

貴殿については、下記の事実が認められます。これらは、当社就業規則●条に違反するものでもあります。これまでの口頭での注意に加え、本書をもって注意します。

なお、本書は懲戒処分ではありませんが、以後も改善が認められない場合には懲戒処分を行うことがあります。

記

①　上長の許可無く、長時間の離席を行い、連絡がとれない状況が繰り返されていること（なお、直近としては、●年●月○日午後●時●●分～午後●時●●分の間）

②　・・・

－受領欄－

本書面を平成　　年　　月　　日に受領しました。

注意指導された事項については、速やかに改善するよう努力します。

氏名　　　　　　　　　　　　　　印