

# チャットワーク導入説明資料

# チャットワーク導入のご提案の背景

この度、弊所では下記の背景により、チャットワークを導入させていただく運びとなりました。

- ・ 顧問先の皆様へ働き方改革の第一歩として、チャットワークを導入したい
- ・ より多くの顧問先様のご満足度を高め続けたい  
(チャットを活用することでご相談のしやすい環境にし、労務相談品質を向上)
- ・ ご相談に関するレスポンス速度の向上で安心感を高めたい

最初にご不便をおかけするかと存じますが、必ず皆様にとってメリットを感じていただけると存じます。

何卒、ご協力のほど、よろしくお願い致します。

# チャットワークのご提案のメリット

## ■いつでも気軽にご相談可能

非同期型のコミュニケーションツールを活用することで、いつでも気軽にご相談いただけます。また、PCに依存しないのはもちろんのこと、スマートフォンでも利用できるため、会社・自宅・外出先など、場所を選ばずに利用できます。

## ■組織として貴社をサポート

電話でのご相談であれば、担当者しか対応することができませんが、チャットワークの場合は弊社の従業員が参加しておりますので、組織全体で貴社の労務管理をサポートさせていただきます。

## ■安心のセキュリティ

全てのデータは暗号化されているため、個人情報なども安全にチャットいただけます。

# チャットワークのインストール

## Chatworkの登録方法 (PC・スマホ共通)

① 担当者から招待メールが届きますので  
下部の「メールアドレスで登録」をクリック

Chatworkへの招待が届きました

■■■■さんから、あなた (■■■■) へ  
Chatworkへの招待が届きました。

テスト

Chatworkは、チャット・タスク管理・ファイル共有ができる、  
無料のクラウド型ビジネスチャットツールです。

今すぐ無料で■■■■さんとChatworkをはじめましょう。

**メールアドレスで登録**

② 新規登録画面で必要情報を入力し、  
「同意して始める」をクリック→終了

新規登録

メールアドレスの入力 > メールの確認 > **必要事項の入力** > 完了

アカウント登録

事業形態  法人/団体  個人事業主  その他

会社名 **必須** 例) Chatwork株式会社

名前 **必須** 例) 山田 太郎

メールアドレス **必須** ■■■■

パスワード **必須** (半角の英字と数字を含む、8文字以上の文字列)

業種 **必須** 選択してください

従業員数 **必須** 選択してください

私はロボットではありません  reCAPTCHA  
プライバシー・利用規約

利用規約とプライバシーポリシーをご確認の上、登録手続きを進めてください。

**同意して始める**

# PCでの活用方法

## Chatworkの基本画面

The screenshot shows the Chatwork PC interface. On the left is a sidebar with a list of chat rooms. The main area displays a selected chat room with a list of messages and tasks. On the right, a task management panel is visible. Four callout boxes provide detailed explanations of these features.

**①** 【チャット一覧】  
現在あなたが参加しているチャットの一覧が表示されているエリアです

**②** 【チャットの詳細】  
チャットの概要や、現在グループチャットに参加しているメンバーが表示されているエリアです。

**③** 【メッセージ一覧】  
メッセージの内容や、メッセージを入力するエリアです。なお、メッセージは上から下へ、時系列に表示されています。最新記事は、最下段に表示されます。

**④** 【タスク】  
グループチャット内に追加されているタスクが表示されているエリアです。

## Q.メッセージを送るにはどうすればいいの？



画面中央の下の方にある、メッセージ入力欄をクリックします。

①書き込みたいメッセージを記入

②送信ボタンをクリック

これだけで、メッセージの送信が完了です。

## Q.ファイルの送信方法は？

①アップロードしたいチャットで  
「クリップ」アイコン(右記赤色囲みのアイコン)からファイルを選択するか、  
ファイルをチャットにドラッグ&ドロップ  
することでアップロードが可能となります。

※なお1ファイル最大5GBまでで、同時に20ファイルを一度にアップロード可能です。

②アップロード前のプレビュー画面が表示されるので、ファイル名とメッセージ内容を入力します。  
その後、「送信」ボタンをクリックするとアップロードが始まります。





## Q.ファイルの受信(ダウンロード)方法は？

チャットに投稿されたファイル名を**クリック**すると、**ダウンロード**が開始します。

弊所から様々な資料をお送りさせていただきますが、アップされたファイルはいつでもダウンロードいただけますのでご活用ください。

① ファイルをアップロードしました。

[入社退社確認シート.xls \(127.50 KB\)](#)

# スマートフォンでの活用方法

# スマートフォンでの活用方法

お願い

チャットが届いていることを確認していただきやすくするために、**スマートフォンアプリのダウンロード**をお願いします。

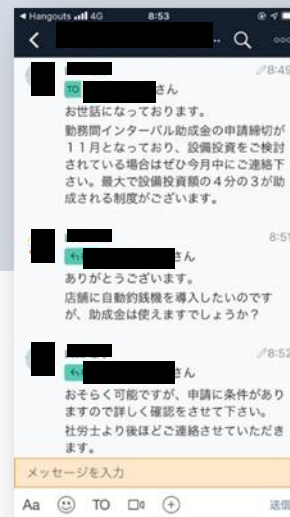
## スマホアプリのメリット② どこでも確認・返信ができる！

・ 経理担当者にチャットに入ってもらえれば、やり取りの状況を常にスマホから確認ができます！

・ 必要があればスマホですぐに返信も可能

## スマホアプリのメリット① プッシュ通知がくる！

手続き上必要な連絡や、最新の人事労務情報を社長のスマホから素早く把握！



# スマートフォンでの活用方法

## スマホアプリのダウンロード方法

**A** 【iPhoneをご使用の場合】  
App Storeで「チャットワーク」と検索



**B** 【Androidスマホの場合】  
Playストアで「チャットワーク」と検索

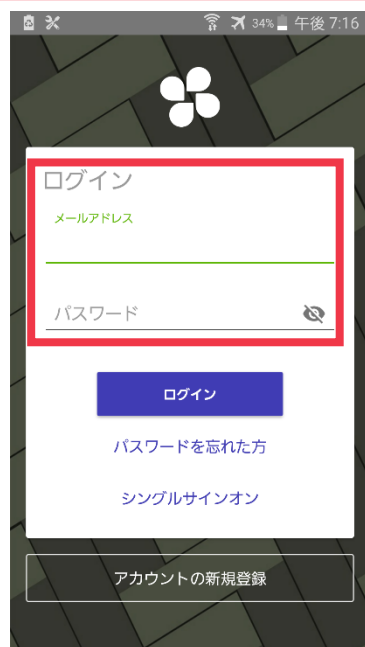


# スマートフォンでの活用方法

## スマホアプリでのログイン方法

アカウントを既にもっている場合

- A** ダウンロードしたアプリを起動するとログイン画面になります。



アカウントがまだ無い場合

- B** 「アカウントの新規登録」を押して、登録をお願いします。



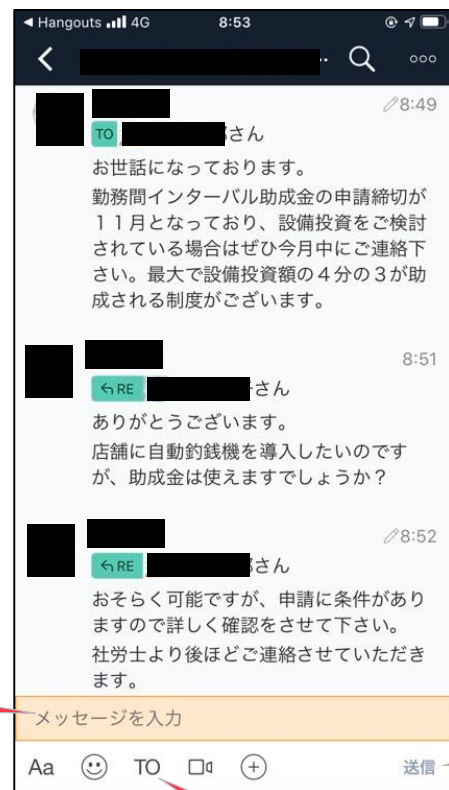
# スマートフォンでの活用方法

## Q.メッセージを送るにはどうすればいいの？

①まずは送信する宛先を選びます。画面下「**To**」ボタンをタップし、メッセージを送りたい相手を選んで下さい。

②画面下「**メッセージを入力**」部分に返信したい内容を打っていきます。

③「**送信**」ボタンをタップし、送信完了です。



# スマートフォンでの活用方法

## Q.ファイルの閲覧方法は？

① 弊所からお送りさせていただいたファイル（PDF、Word、エクセル）をタップします

② スマートフォン上で内容の確認ができます。

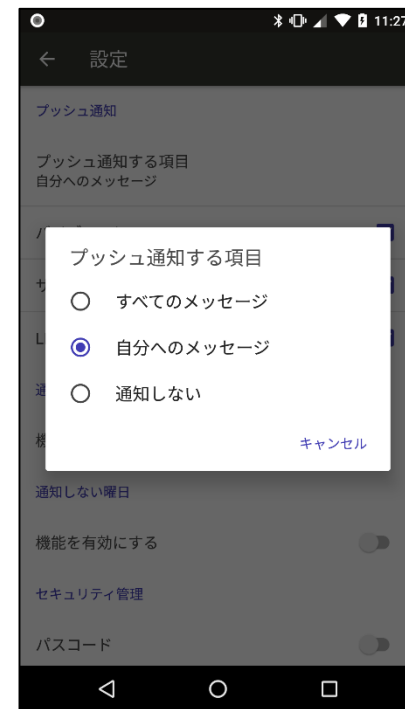
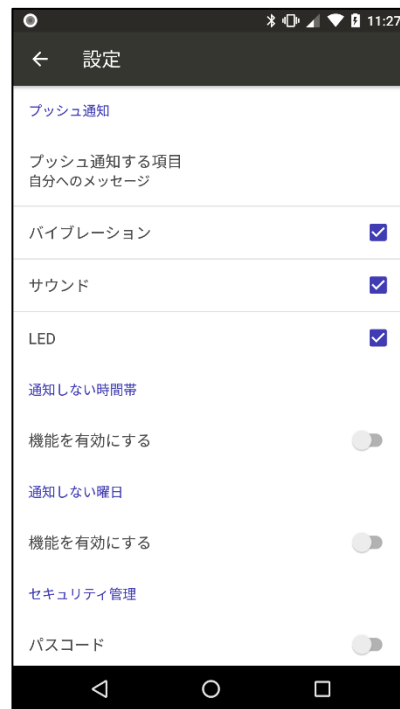


# スマートフォンでの活用方法

## Q.プッシュ通知がこないときは？

・アプリを起動して、ログイン後の画面の下にある  
[アカウント] アイコンから [設定] → [プッシュ通知する項目]をタップして下さい。

・プッシュ通知の対象を「自分へのメッセージ」のみか、「すべてのメッセージ」か、選択することができます。





ご不明点がございましたらお気軽にご連絡ください。

## グロース法律事務所

営業時間(9:30~17:30) ・ 土日祝日定休日

【HP】

<https://growth-law.com/>

【電話番号・FAX】

TEL : 06-4708-6202 FAX : 06-4708-6203

【事務所所在地】

〒541-0053 大阪市中央区本町2丁目3番8号 三甲大阪本町ビル10階

